

**CENTRO UNIVERSITÁRIO BRASÍLIA DO  
ESTADO DE GOIÁS -  
UNIBRASÍLIA**

**RELATÓRIO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE  
AVALIAÇÃO - CPA**

**PESQUISA: TÉCNICO-ADMINISTRATIVO (TAE)  
(1º Relatório Parcial -2022)  
CICLO (2021 - 2023)**

São Luís de Montes Belos - GO  
2022

## **CENTRO UNIVERSITÁRIO BRASÍLIA DO ESTADO DE GOIÁS**

**ENDEREÇO:** Avenida Hermógenes Coelho, nº 340 – Setor Universitário. **CEP:** 76.100-000

**CIDADE:** São Luís de Montes Belos

**ESTADO:** Goiás - GO

**FONE:** (64) 3671-2814

**Site Institucional:** <https://unibrasilia.com>

## **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**

**Representante Docente/Coordenadora da CPA**  
ANDRÉA SOUZA CORRÊA LIMA

**Representante Discente**  
CARLA DANIELLE DIAS DONATTO

**Representante Técnico-administrativo**  
MARCÍLIA DOS SANTOS FREITAS FEITOSA

**Representante Sociedade Civil**  
VINICIUS DE PAULA

**ATO DE DESIGNAÇÃO DA CPA:** Portaria Nº 002, de 17 de março de 2021.

**PERÍODO DE MANDATO DA CPA:** 03 (três) anos, podendo ser renovado nos termos do Regulamento Interno da CPA.

## SUMÁRIO

<b>1. RESUMO .....</b>	<b>5</b>
<b>2. PÚBLICO-ALVO .....</b>	<b>5</b>
<b>3. DESCRIÇÃO DA PESQUISA .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1 Contexto .....</b>	<b>5</b>
<b>4. O CENTRO UNIVERSITÁRIO – UNIBRASÍLIA .....</b>	<b>6</b>
<b>5. OBJETIVOS .....</b>	<b>7</b>
<b>6. METODOLOGIA, ANÁLISE E DIAGNÓSTICO DA PESQUISA .....</b>	<b>8</b>
<b>6.1 Metodologia .....</b>	<b>8</b>
<b>6.2 Instrumento de pesquisa .....</b>	<b>8</b>
<b>6.3 Coleta de dados .....</b>	<b>9</b>
<b>6.4 Análise dos dados .....</b>	<b>9</b>
<b>7. RECOMENDAÇÕES COM BASE NA ANÁLISE .....</b>	<b>27</b>
<b>8. RESPONSÁVEIS .....</b>	<b>28</b>
<b>9. CONTATO .....</b>	<b>28</b>
<b>10. DATA DA REALIZAÇÃO DO RELATÓRIO .....</b>	<b>28</b>

## **1. RESUMO**

Dando continuidade ao processo autoavaliativo, referente ao Ciclo 2021-2023 do Centro Universitário Unibrasília, apresentamos um descritivo da pesquisa de autoavaliação do 2º Ciclo 2022, realizada com os colaboradores técnico administrativos (TAE) desenvolvida pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) durante o período de junho e julho de 2022.

A pesquisa desenvolvida está em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Centro Universitário Unibrasília e outras legislações educacionais e institucionais.

O objetivo foi analisar a percepção dos técnicos administrativos (TAE) do Centro Universitário Unibrasília sob diversos aspectos, a fim de democratizar o espaço de fala para todos os colaboradores dos setores da instituição. A coleta de dados foi por meio de uma pesquisa com uma amostra de 40 (quarenta) colaboradores técnico-administrativo. Após análises estatísticas preliminares, como resultado, identificou-se que os respondentes conhecem sobre os vários aspectos da instituição, mas não identificam na instituição muitos destes aspectos e desconhecem algumas políticas de gestão vigentes. Espera-se, através de propostas de melhoria, contribuir para o aperfeiçoamento da política de autoavaliação da instituição.

## **2. PÚBLICO-ALVO**

TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - (TAE)

## **3. DESCRIÇÃO DA PESQUISA**

### **3.1 Contexto**

O Centro Universitário Unibrasília é uma instituição ampla e complexa que envolve muito mais do que números, envolve ensino, aprendizado, experiências, comunidade, entre outros. Mas é possível entender sua amplitude mostrando que, em 2021, apresentou um total de 2.238 estudantes e 40 técnicos administrativos. Com um contingente de pessoas desse tamanho, é imprescindível haver um acompanhamento de sua atuação e percepção, onde se encaixa uma pesquisa de autoavaliação.

O foco desta pesquisa é uma análise na percepção da avaliação dos técnicos administrativos sobre vários aspectos que contemplam a instituição, que são agentes transformadores e tem papel de destaque em manter o Unibrasília atuante e produtivo, maximizando o resultado organizacional agregado.

#### **4. O CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIBRASÍLIA**

A história do Centro Universitário Brasília do Estado de Goiás (UNIBRASÍLIA), remonta à origem da Faculdade Montes Belos (FMB), que iniciou suas atividades no distante ano de 2002, com o objetivo de difundir o conhecimento necessário à sua participação nos processos de desenvolvimento da cidade de São Luís de Montes Belos, da região onde a IES encontra-se inserida, e, também, no Estado de Goiás.

Em setembro de 2002, a Faculdade Montes Belos (FMB), foi credenciada pelo MEC através da Portaria no 3.129 de 08/11/2002, publicada em 11/11/2002. Conformado o portfólio de seus cursos, em 28 de março de 2018, a Faculdade Montes Belos protocolou, junto ao MEC, o Ofício no 3/2018, datado de 7 de maio de 2018 (processo SEI no 23000.015115/2018-31), pelo qual pleiteou seu credenciamento como Centro Universitário.

Tendo em vista o resultado satisfatório do processo avaliativo, a IES foi credenciada como Centro Universitário Montes Belos (UNIMB), pela Portaria MEC no 109, de 16/01/2019, publicada no DOU no 12, de 17/01/2019, Seção 1, pág. 43. Posteriormente, em novembro de 2020, a IES passou a denominar-se Centro Universitário Brasília do Estado de Goiás (UNIBRASÍLIA), por meio da Resolução do Conselho Superior no 006, publicada em 07 de julho de 2020.

No primeiro semestre de 2003 iniciou suas atividades e os primeiros cursos ofertados foram: Administração, com três habilitações, sendo: Empresas e Análise de Sistemas pela Portaria nº 3.130 de 08 de novembro de 2002 e Administração Rural, Portaria nº 3.215 de 21 de novembro de 2002, e ainda Ciências Contábeis, Portaria nº 3.216 de 21 de novembro de 2002, sendo que o primeiro semestre de suas atividades (2003/1) encerrou com 132 alunos matriculados. Em julho de 2003, através da portaria Ministerial nº. 1.790, foi liberado o curso de Normal Superior, também com duas habilitações: Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental.

Em outubro de 2003, pela portaria Ministerial de nº. 3.123, a instituição teve o curso de Direito autorizado. Em (2005), foi autorizado o curso de Enfermagem, portaria nº 3.911 de 14 de novembro de 2005. Ainda no mesmo ano, paralelamente ao ensino de graduação, já no terceiro

ano de vigência efetiva, merece registro especial a inauguração das atividades dos cursos de pós-graduação (Lato sensu), pela portaria MEC nº 328, de 01 de fevereiro de 2005.

No período de 2006 a 2009, vários outros cursos foram autorizados: Fisioterapia, Farmácia, Tecnologia em Gestão Ambiental, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Gestão Hospitalar, Gestão de Turismo e Alimentos, Tecnologia em Agronegócio, Gestão Comercial e Gestão de Recursos Humanos, Agronomia e Tecnologia em Produção Sucroalcooleira.

No decorrer dos demais anos outros cursos foram autorizados. Em 2015, Educação Física; Ciências Biológicas; Engenharia Civil e Nutrição. Atualmente, O Centro Universitário Brasília do Estado de Goiás oferta 26 (vinte e seis) Cursos de Graduação presenciais, sendo 14 (quatorze) bacharelados, 3 (três) licenciaturas e 9 (nove) tecnológicos, sendo que a maior fração deles encontram-se reconhecidos e/ou aguardando o reconhecimento.

Na Pós-Graduação (Lato sensu), o Unibrasília oferta 18 (dezoito) cursos de especialização em áreas correlatas, promovendo ações diversificadas, entre eles: Administração de Recursos Humanos; Direito Civil e Processo Civil; Direito Penal e Processo Penal; Direito Processual Civil e Processual Penal; Direito Público; Docência do Ensino Superior; Educação Inclusiva; Educação Infantil; Enfermagem do Trabalho; Farmácia Clínica; Farmacologia Clínica; Fisioterapia Traumatológica e Desportiva; MBA em Gestão de Pessoas: Coaching e Liderança; Produção Vegetal no Cerrado; Psicopedagogia; Saúde Pública com Ênfase em Saúde da Família; Urgência e Emergência e Pós-graduação em Ciências Criminais.

## **5. OBJETIVOS**

O objetivo geral foi analisar a percepção dos técnicos administrativos (TAE) do Centro Universitário Unibrasília sob diversos aspectos, a fim de democratizar o espaço de fala para todos os colaboradores dos setores da instituição.

Como objetivos específicos: conhecer e descrever o grau de conhecimento dos técnicos administrativos sobre as políticas de gestão no Centro Universitário Unibrasília; propor melhorias para estas políticas vigentes e, investigar o nível de satisfação do técnico-administrativo quanto as atividades e políticas de gestão desenvolvidas no Centro Universitário Unibrasília.

## 6. METODOLOGIA, ANÁLISE E DIAGNÓSTICO DA PESQUISA

### 6.1 Metodologia

A pesquisa é descritiva, pois delinea as características de fatos ou fenômenos, a avaliação de programas ou o isolamento de variáveis principais ou chave (LAKATOS; MARCONI, 1995). Na pesquisa descritiva os fatos são observados, registrados, analisados, classificados e interpretados, utilizando-se de técnicas padronizadas para a coleta de dados como, no caso deste estudo, o questionário. Normalmente assumem a forma de levantamento. Mas, a pesquisa também apresenta-se numa abordagem quantitativa, pois traduz em números as informações obtidas por intermédio do questionário que, posteriormente à aplicação, foi classificado e analisado. Contudo, o enfoque qualitativo também está presente, pois problematiza o tema a partir da relação entre os dados captados via questionário e a percepção de autores sobre o tema, iluminando a realidade a partir de vários ângulos, o que permite “confluências, discordâncias, perguntas, dúvidas, falseamentos, numa discussão interativa e intersubjetiva na construção e análise dos dados” (MINAYO; MINAYO-GOMÉZ, 2003, p. 136).

O Centro Universitário Unibrasília conta, atualmente, com 40 TAEs e todos receberam o questionário em meio eletrônico, sendo convidados a participar da pesquisa. Optou-se por este formato, uma forma mais simples, rápida e direta de obter retorno. Na intenção de ter-se o maior retorno possível, dois membros da CPA acompanharam em tempo real, o quantitativo de questionários respondidos.

### 6.2 Instrumento de pesquisa

Utilizou-se um questionário estruturado baseado nos eixos e dimensões do Sinaes, conforme destacado a seguir:

#### - **Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

#### - **Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

#### - **Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão



Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

**- Eixo 4: Políticas de Gestão**

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

**- Eixo 5: Infraestrutura Física**

Dimensão 7: Infraestrutura Física

A técnica de escalonamento foi do tipo Likert, com a escala de 6 pontos, sendo 1 para discordo totalmente, 2 discordo, 3 discordo parcialmente, 4 concordo parcialmente, 5 concordo e, 6 concordo totalmente. Foram acrescentadas, ainda, outras duas opções: caso o respondente julgue não ter elementos para avaliar a assertiva, “Não sei responder” e, quando considerar não pertinente ao seu setor, assinalar “Não se aplica”.

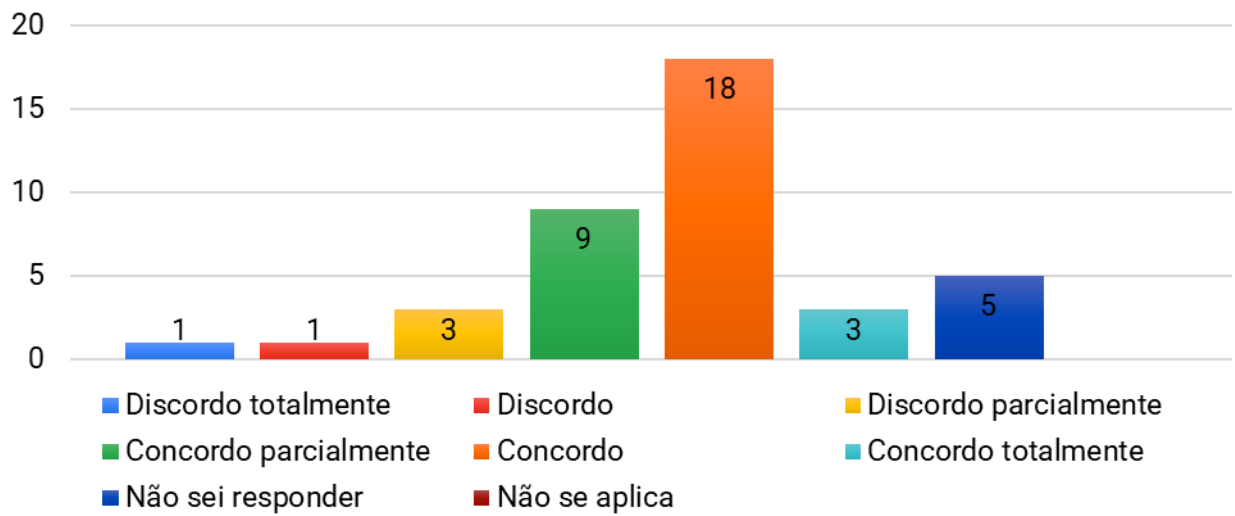
### 6.3. Coleta de dados

O público-alvo desta pesquisa foram os 40 colaboradores técnico administrativos (TAEs) que trabalham no campus do Centro Universitário Unibrasília. O questionário foi desenvolvido no Google Forms e enviado aos colaboradores um link para o e-mail institucional. O período da coleta de dados foi de 4 semanas nos meses de junho e julho de 2022. Obteve-se um retorno extremamente significativo de 40 questionários respondidos, o que se considerou satisfatório, diante do período que esta atividade foi feita, adentrando o mês de julho, período de recesso para grande parte de colaboradores da instituição. Deste modo, o número de sujeitos desta pesquisa correspondeu a 100% do universo de referência.

### 6.4 Análise dos dados

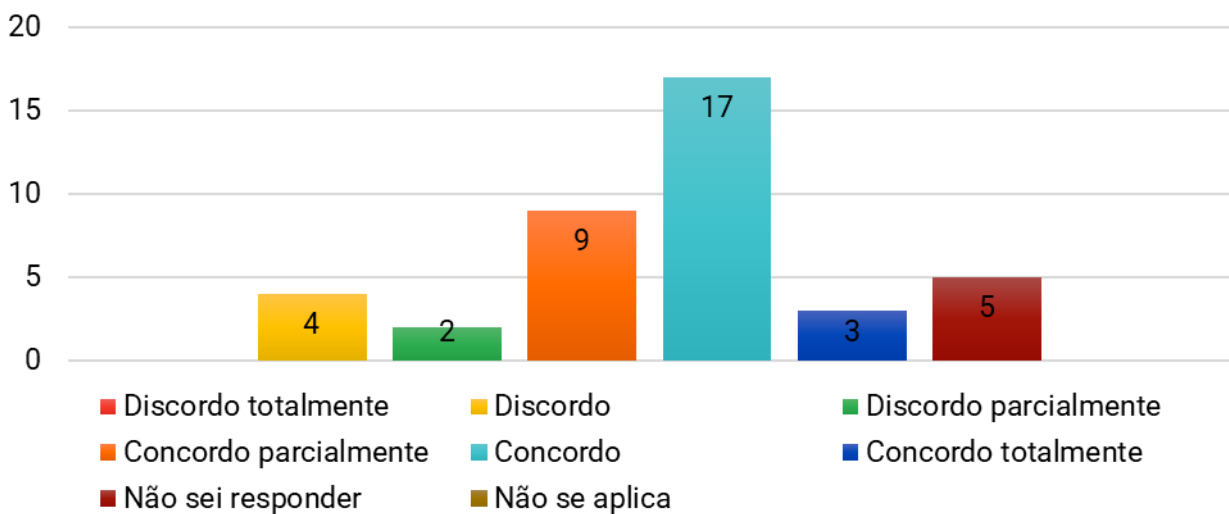
Foi feita por análise estatística. Os dados da pesquisa foram tabulados no software Microsoft Excel. Para a descrição dos dados, utilizou-se técnicas de estatística descritiva, como a distribuição dos valores absolutos em tabelas e gráficos. Os resultados da aplicação do questionário estão destacados abaixo:

**01. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é amplamente divulgado e fundamenta o planejamento das ações administrativas.**



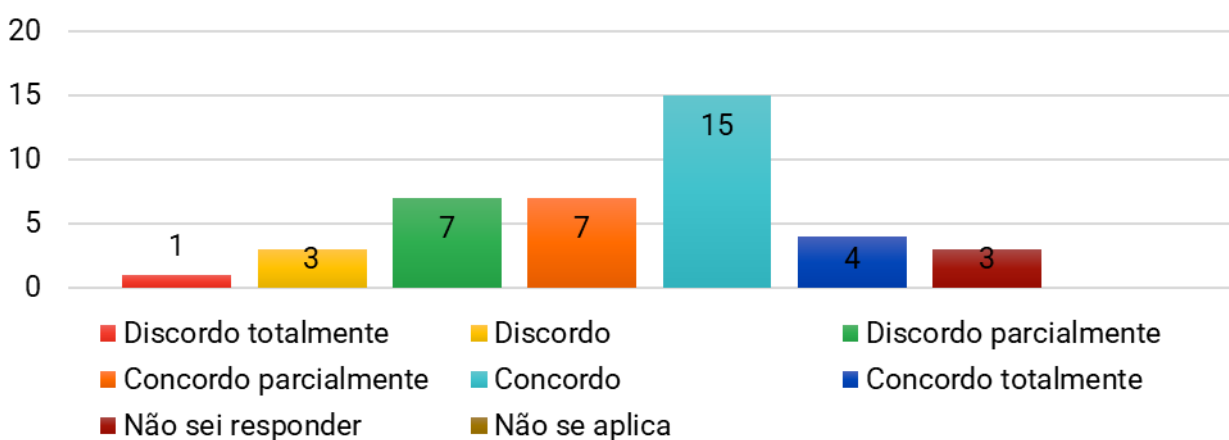
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	1
Discordo	1
Discordo parcialmente	3
Concordo parcialmente	9
Concordo	18
Concordo totalmente	3
Não sei responder	5
Não se aplica	0
	40

**02. A Autoavaliação Institucional é divulgada e utilizada de forma efetiva na elaboração do plano de melhorias dos setores.**



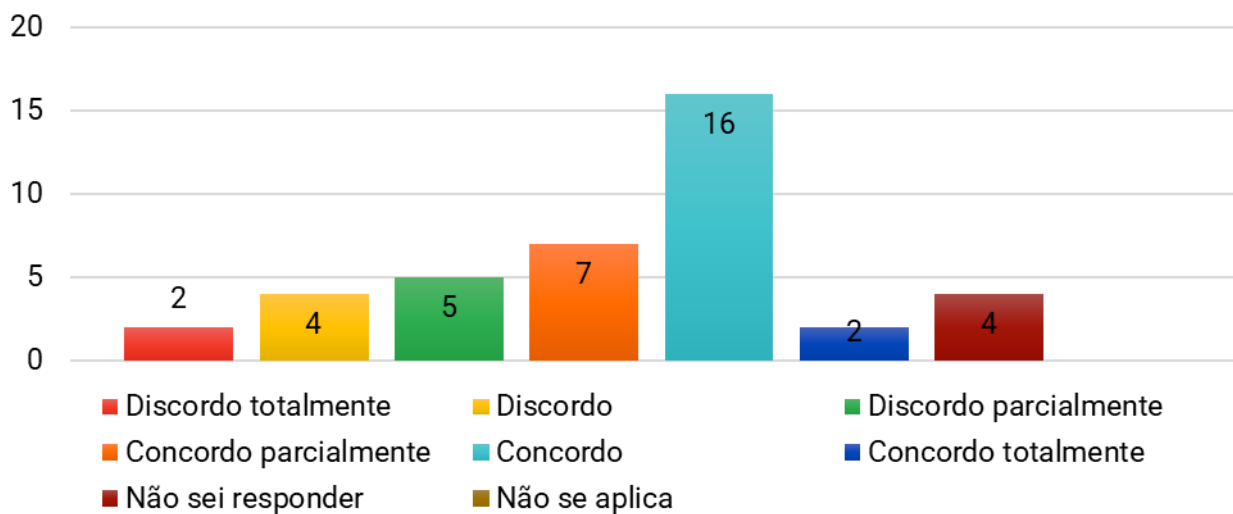
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	4
Discordo parcialmente	2
Concordo parcialmente	9
Concordo	17
Concordo totalmente	3
Não sei responder	5
Não se aplica	0
	40

**03. Foram oferecidas oportunidades para o envolvimento e participação dos colaboradores dos setores de apoio no planejamento de ações de ensino, iniciação científica e extensão na sua Instituição de Ensino.**



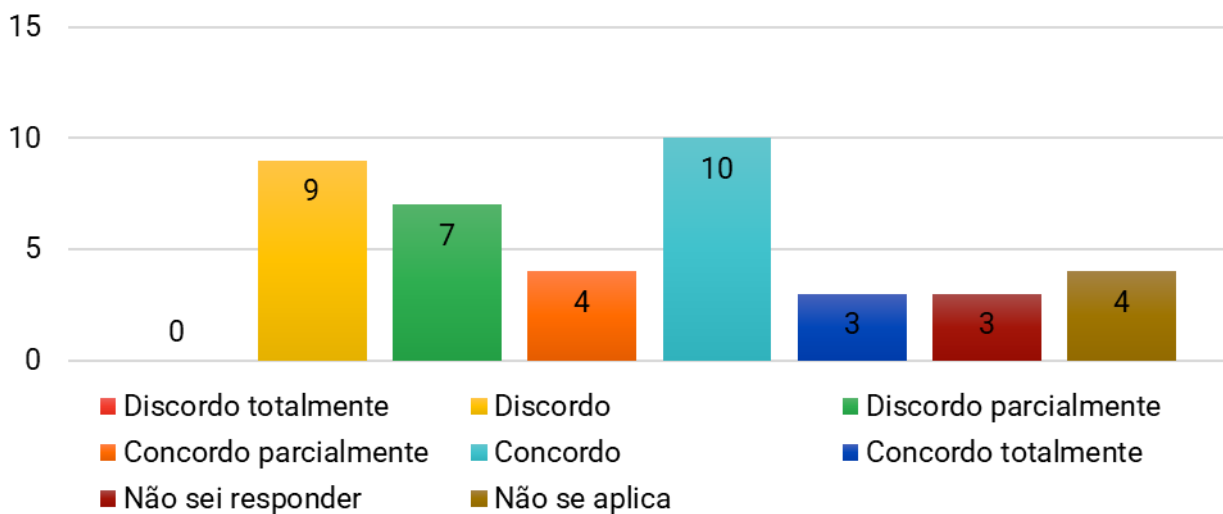
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	1
Discordo	3
Discordo parcialmente	7
Concordo parcialmente	7
Concordo	15
Concordo totalmente	4
Não sei responder	3
Não se aplica	0
	40

#### 04. Foram oferecidas oportunidades de atualização e capacitação dos colaboradores técnicos-administrativos (TAE).



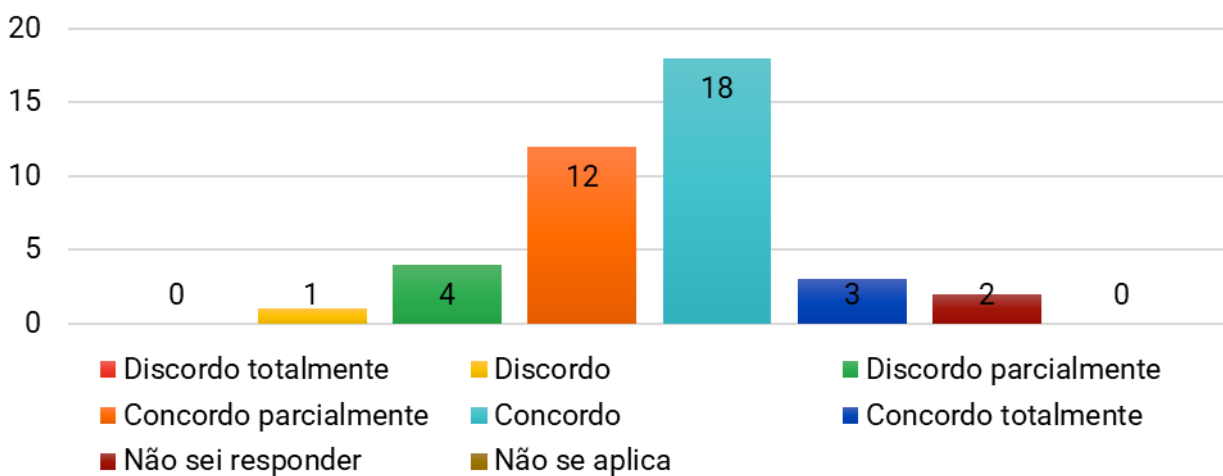
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	2
Discordo	4
Discordo parcialmente	5
Concordo parcialmente	7
Concordo	16
Concordo totalmente	2
Não sei responder	4
Não se aplica	0
	40

**05. Participei das oportunidades oferecidas pela Instituição de atualização e capacitação.**



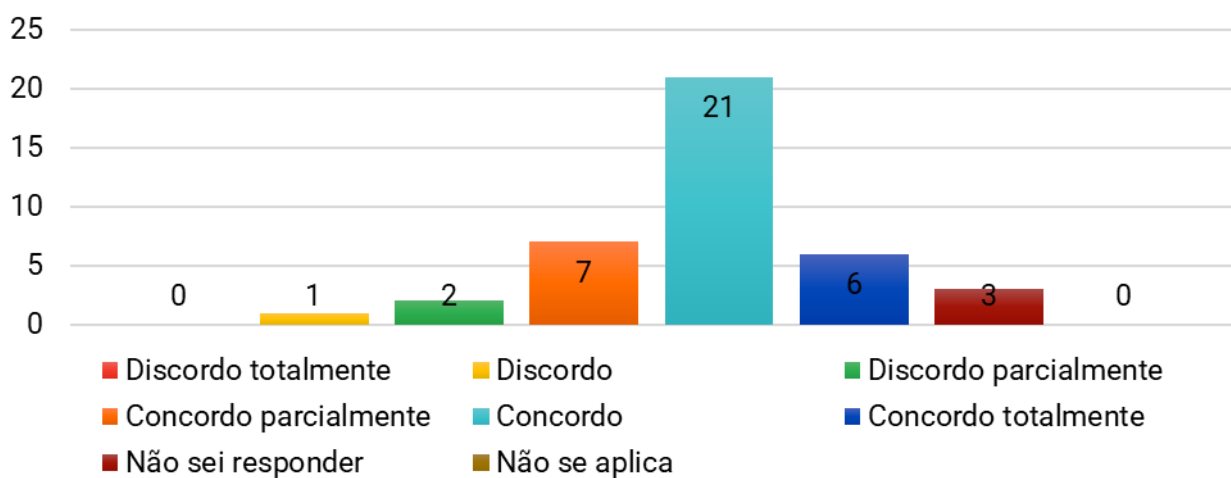
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	9
Discordo parcialmente	7
Concordo parcialmente	4
Concordo	10
Concordo totalmente	3
Não sei responder	3
Não se aplica	4
	40

**06. As atividades de ensino, iniciação científica e extensão desenvolvidas convergem para atendimento às necessidades e expectativas da comunidade externa à Instituição de Ensino.**



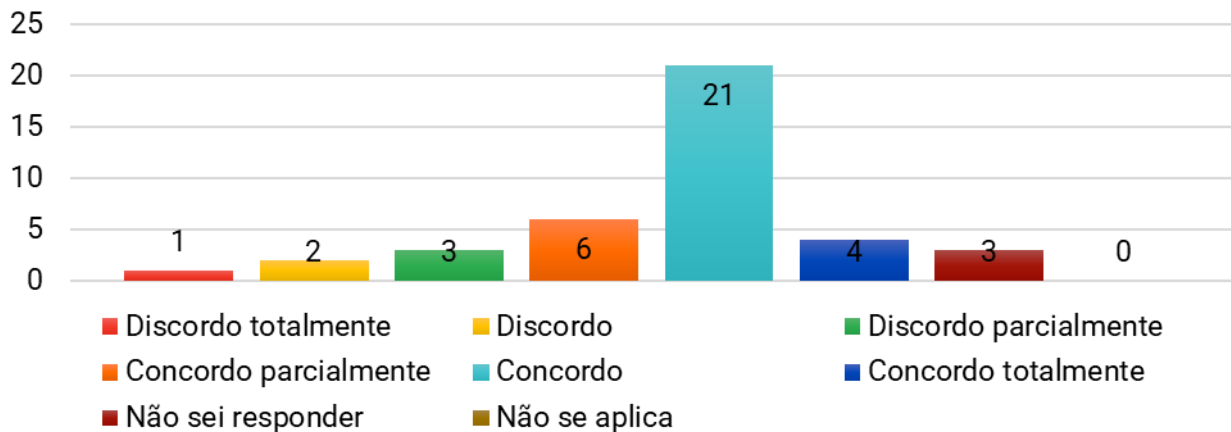
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	1
Discordo parcialmente	4
Concordo parcialmente	12
Concordo	18
Concordo totalmente	3
Não sei responder	2
Não se aplica	0
	40

**07. A Instituição promove ações voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial.**



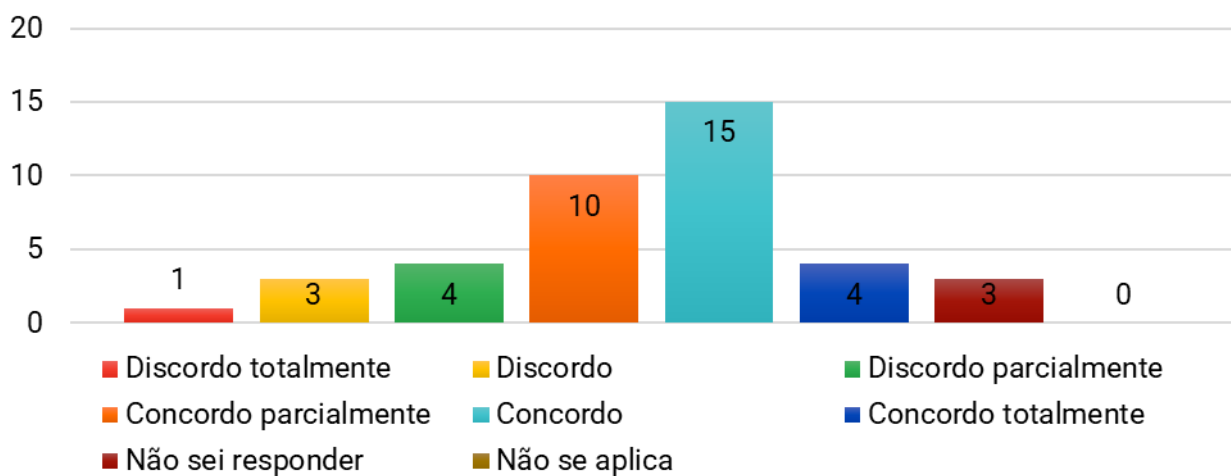
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	1
Discordo parcialmente	2
Concordo parcialmente	7
Concordo	21
Concordo totalmente	6
Não sei responder	3
Não se aplica	0
	40

**08. As reuniões com os gestores permitem aos colaboradores reflexão sobre os resultados das autoavaliações institucionais e das avaliações externas enquanto balizadora para o planejamento de melhorias.**

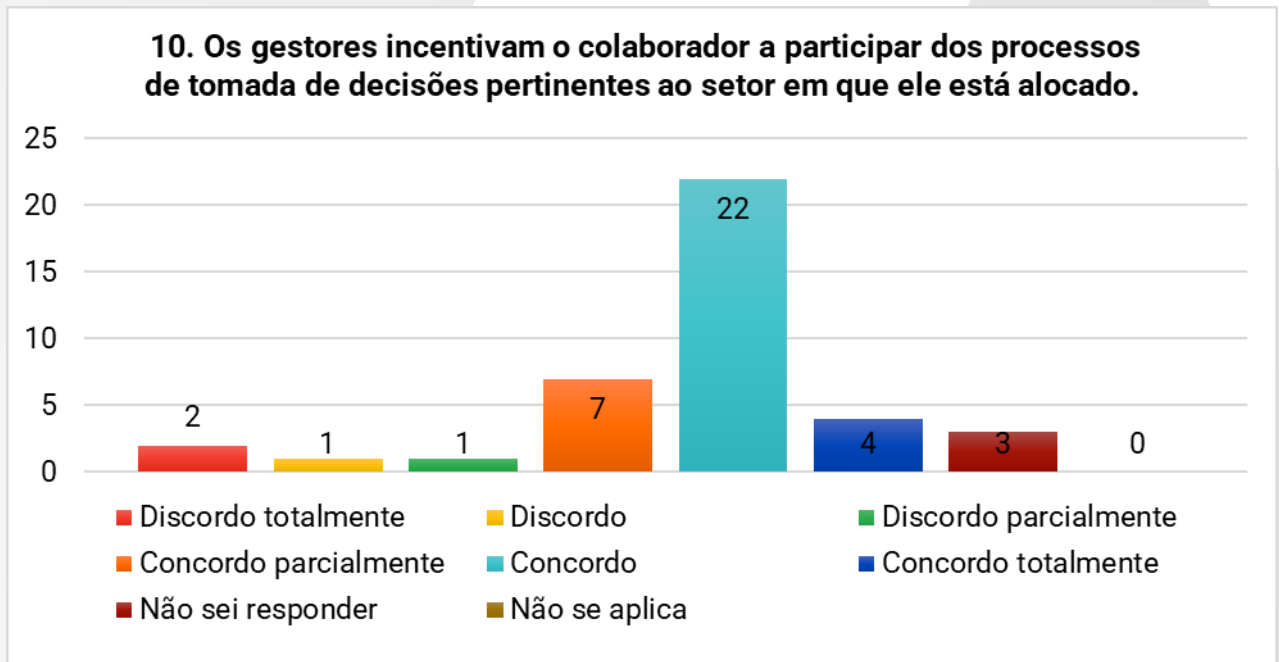


Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	1
Discordo	2
Discordo parcialmente	3
Concordo parcialmente	6
Concordo	21
Concordo totalmente	4
Não sei responder	3
Não se aplica	0
	40

**09. Foram oferecidas ferramentas e/ou recursos tecnológicos para o desenvolvimento das atividades pertinentes ao setor que o colaborador está vinculado.**



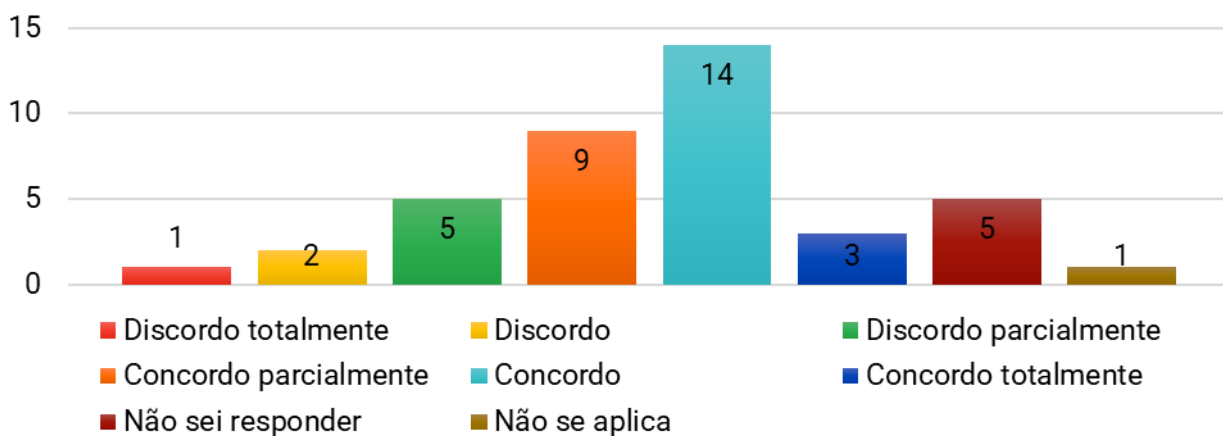
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	1
Discordo	3
Discordo parcialmente	4
Concordo parcialmente	10
Concordo	15
Concordo totalmente	4
Não sei responder	3
Não se aplica	0
	40



Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	2
Discordo	1
Discordo parcialmente	1
Concordo parcialmente	7
Concordo	22
Concordo totalmente	4
Não sei responder	3
Não se aplica	0
	40

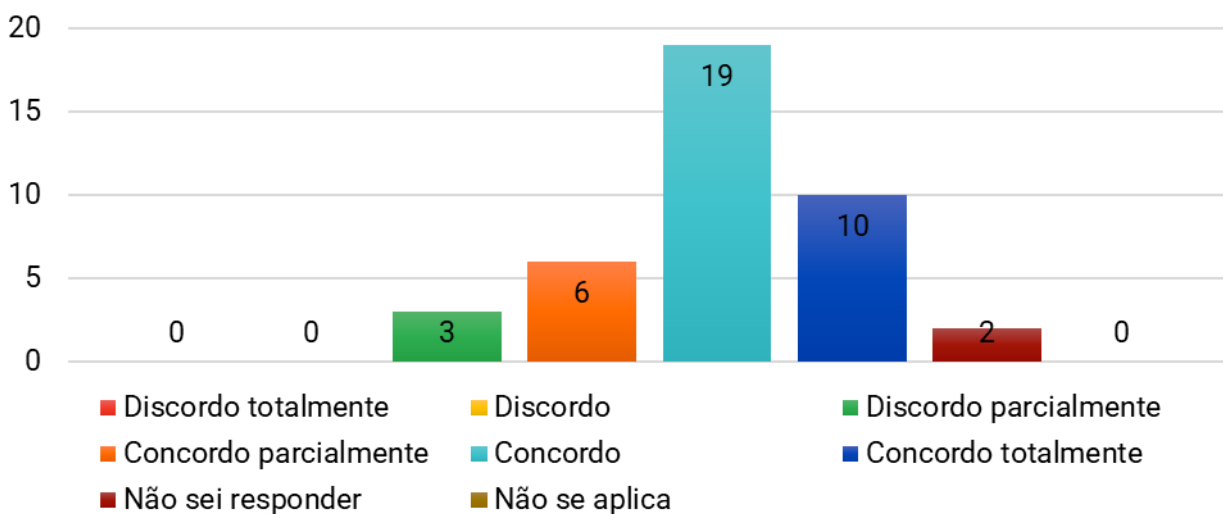


**11. As políticas de admissão e acompanhamento dos colaboradores técnicos-administrativos (TAE) estão previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e amplamente divulgada nos setores.**



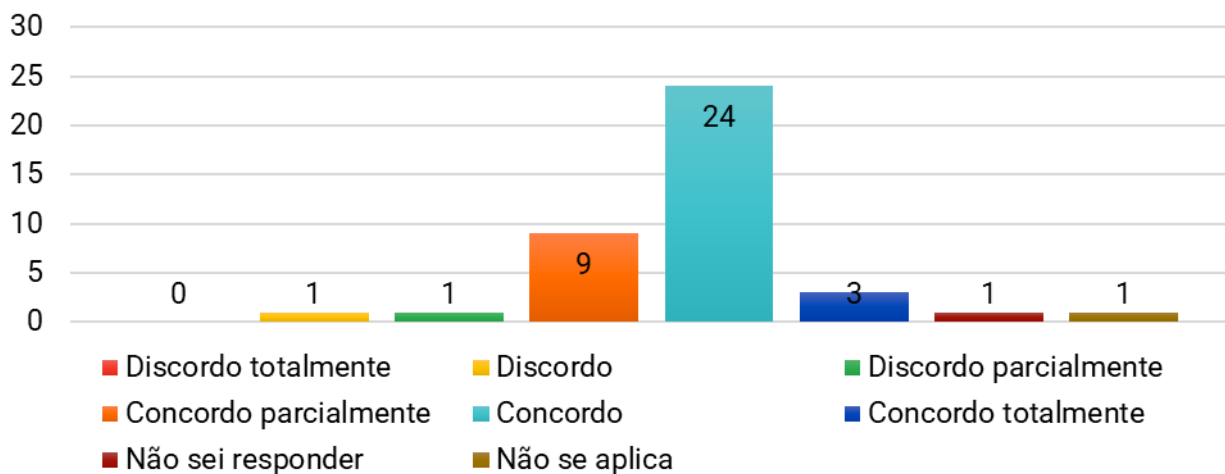
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	1
Discordo	2
Discordo parcialmente	5
Concordo parcialmente	9
Concordo	14
Concordo totalmente	3
Não sei responder	5
Não se aplica	1
	40

**12. O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) é o recurso utilizado para interações entre os estudantes e os docentes.**



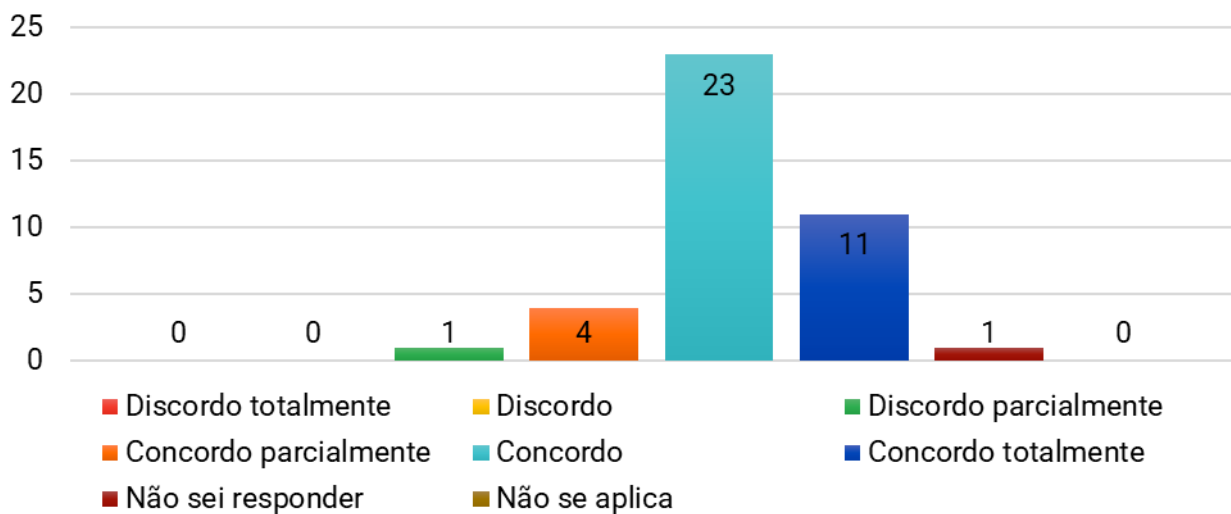
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	0
Discordo parcialmente	3
Concordo parcialmente	6
Concordo	19
Concordo totalmente	10
Não sei responder	2
Não se aplica	0
	40

**13. Os canais de comunicação da Instituição, impressos e virtuais, favorecem a circulação de informações e a visibilidade das ações institucionais e dos seus resultados.**



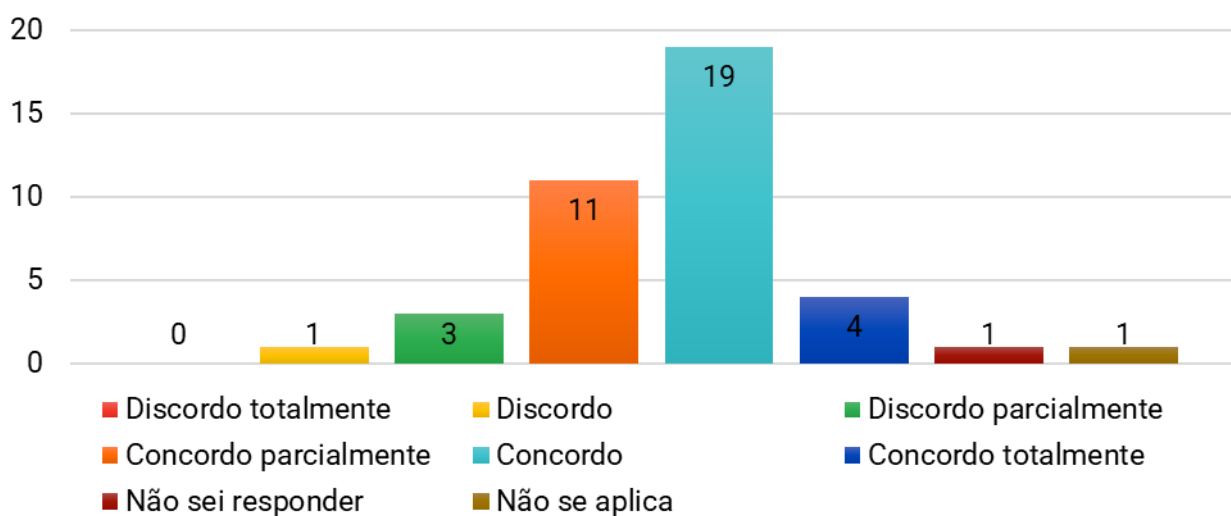
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	1
Discordo parcialmente	1
Concordo parcialmente	9
Concordo	24
Concordo totalmente	3
Não sei responder	1
Não se aplica	1
	40

**14. O colaborador conhece e observa o calendário acadêmico na sua rotina diária.**



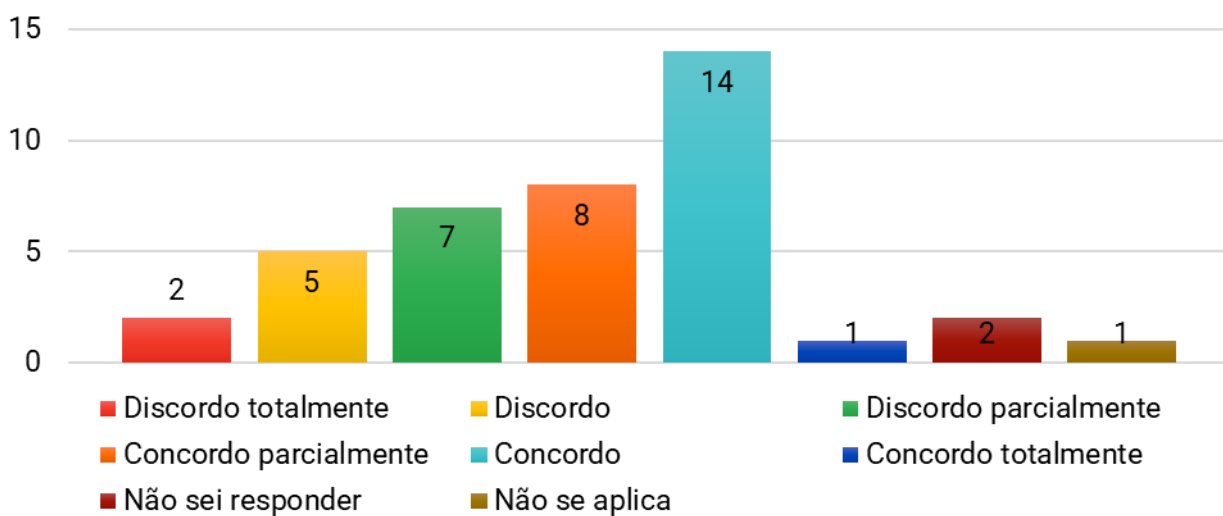
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	0
Discordo parcialmente	1
Concordo parcialmente	4
Concordo	23
Concordo totalmente	11
Não sei responder	1
Não se aplica	0
	40

**15. A coordenação do curso atua como facilitadora para o cumprimento das rotinas dos setores administrativos.**



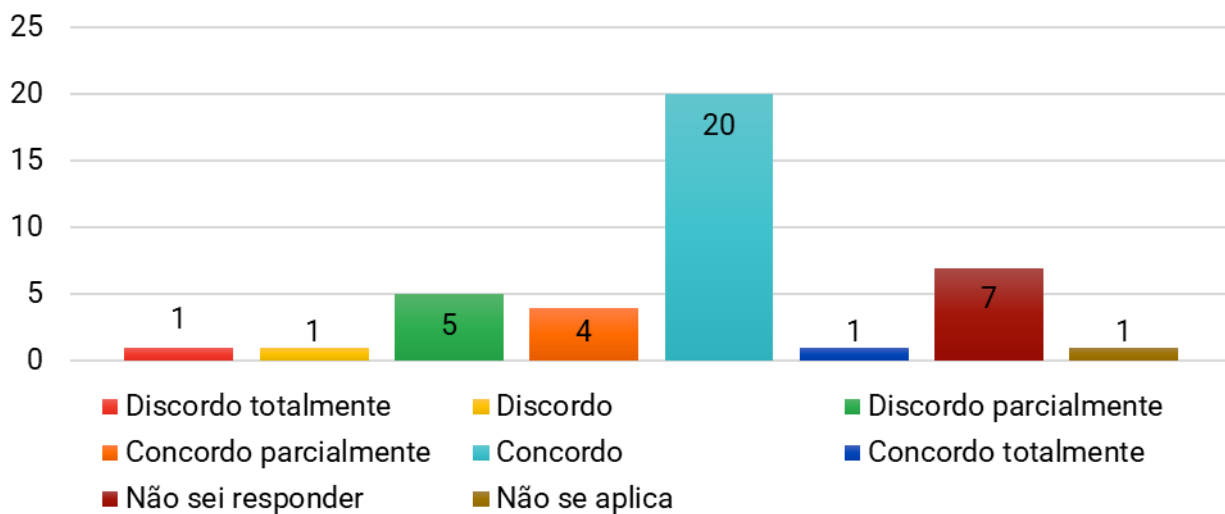
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	1
Discordo parcialmente	3
Concordo parcialmente	11
Concordo	19
Concordo totalmente	4
Não sei responder	1
Não se aplica	1
	40

**16. A instituição promove programas de incentivo, aprimoramento e qualidade de vida para os colaboradores.**



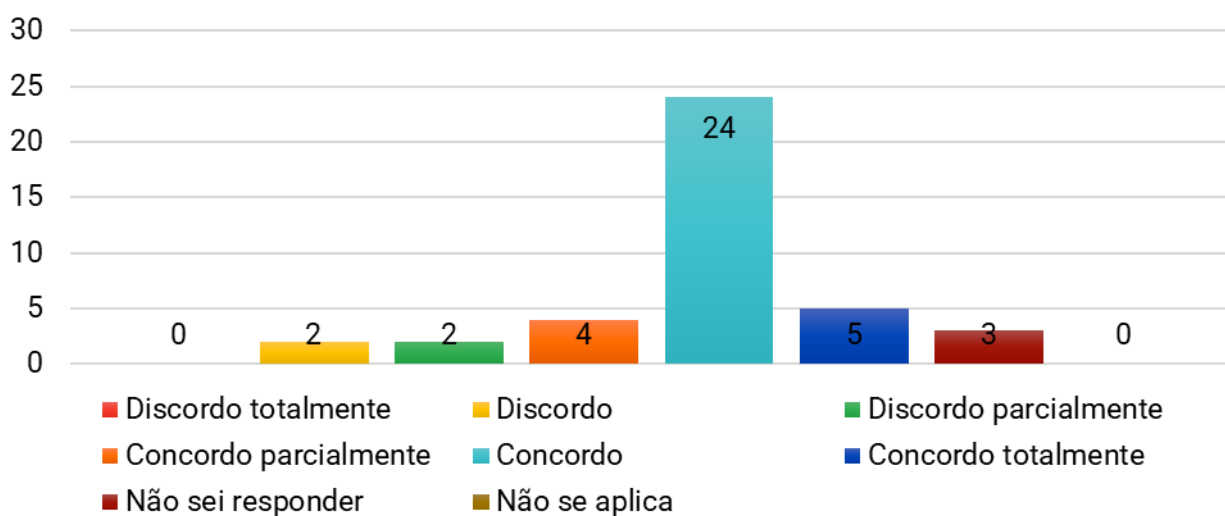
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	2
Discordo	5
Discordo parcialmente	7
Concordo parcialmente	8
Concordo	14
Concordo totalmente	1
Não sei responder	2
Não se aplica	1
	40

**17. Há representatividade do técnico-administrativo (TAE) nos órgãos colegiados da Instituição.**

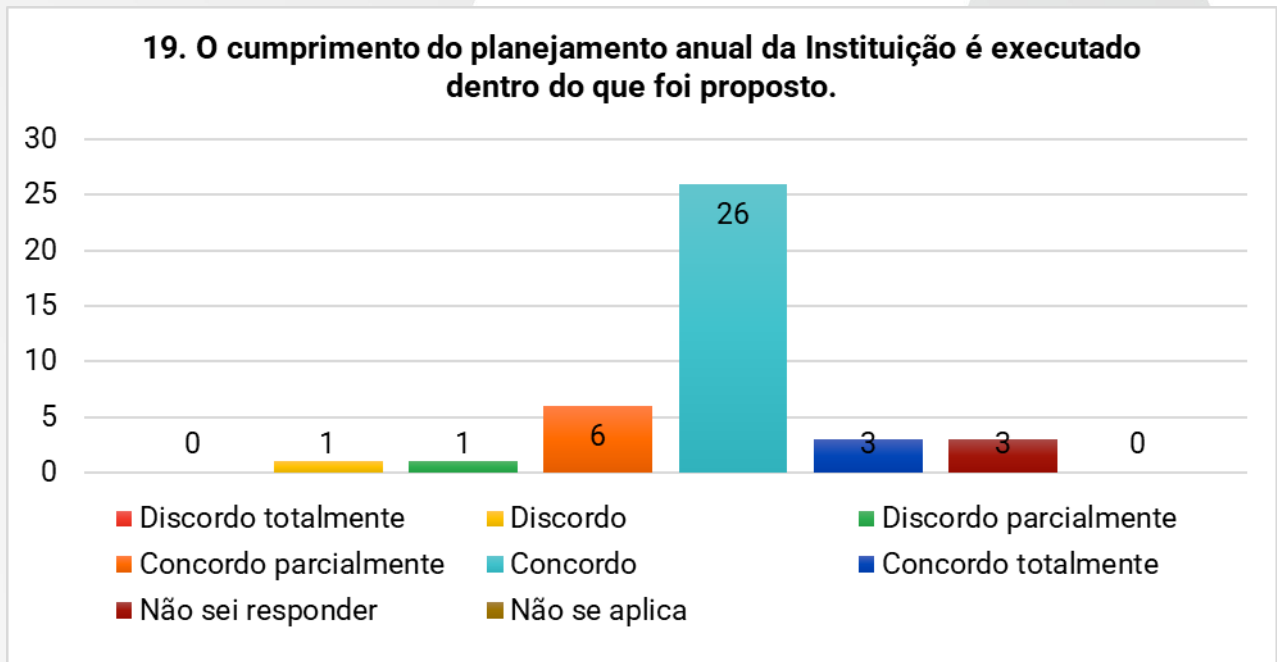


Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	1
Discordo	1
Discordo parcialmente	5
Concordo parcialmente	4
Concordo	20
Concordo totalmente	1
Não sei responder	7
Não se aplica	1
	40

**18. A integração entre direção e técnico-administrativo (TAE) na Instituição é colaborativa e atuante.**

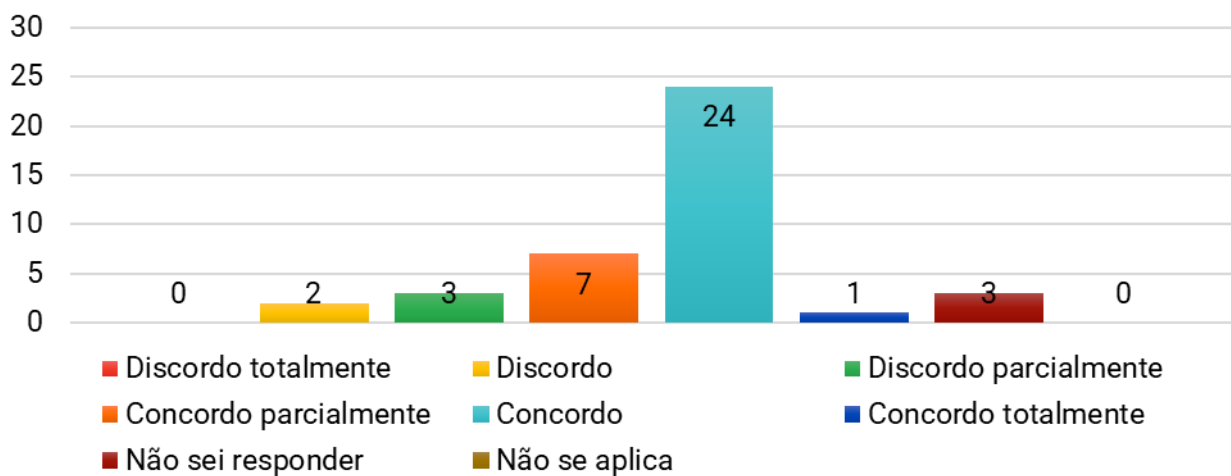


Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	2
Discordo parcialmente	2
Concordo parcialmente	4
Concordo	24
Concordo totalmente	5
Não sei responder	3
Não se aplica	0
	40



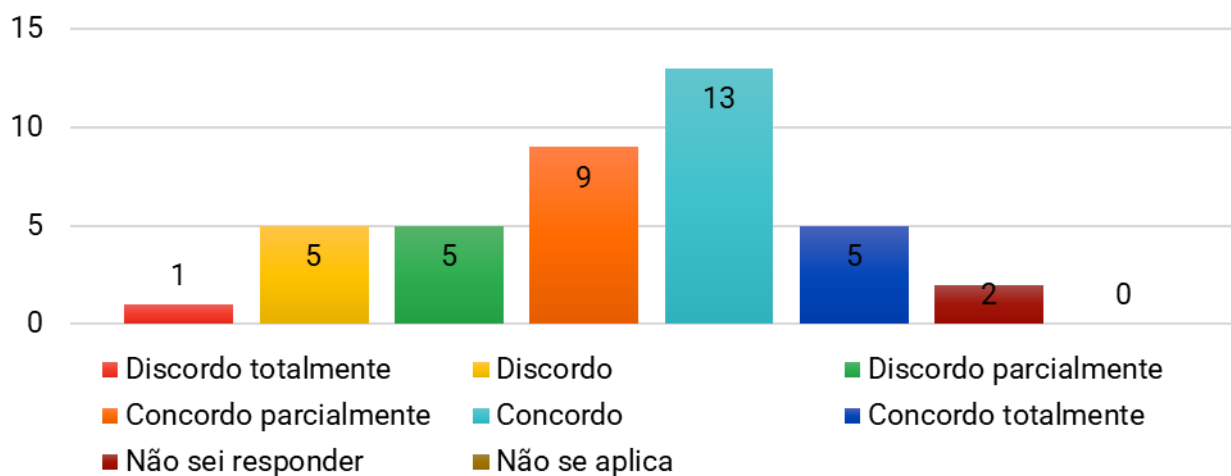
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	1
Discordo parcialmente	1
Concordo parcialmente	6
Concordo	26
Concordo totalmente	3
Não sei responder	3
Não se aplica	0
	40

**20. A Ouvidoria da Instituição é o setor responsável por intermediar as demandas da comunidade acadêmica e gerar insumos para a melhoria da qualidade institucional.**



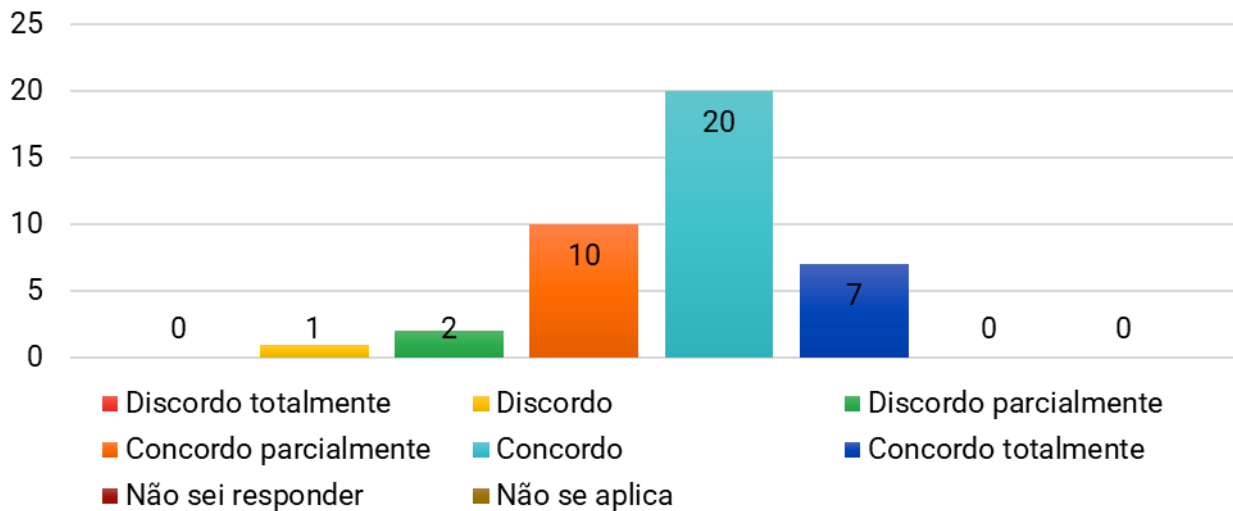
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	2
Discordo parcialmente	3
Concordo parcialmente	7
Concordo	24
Concordo totalmente	1
Não sei responder	3
Não se aplica	0
	40

**21. A infraestrutura atende às necessidades de trabalho, oferecendo condições ergonômicas e de acessibilidade, equipamentos e softwares atualizados.**



Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	1
Discordo	5
Discordo parcialmente	5
Concordo parcialmente	9
Concordo	13
Concordo totalmente	5
Não sei responder	2
Não se aplica	0
	40

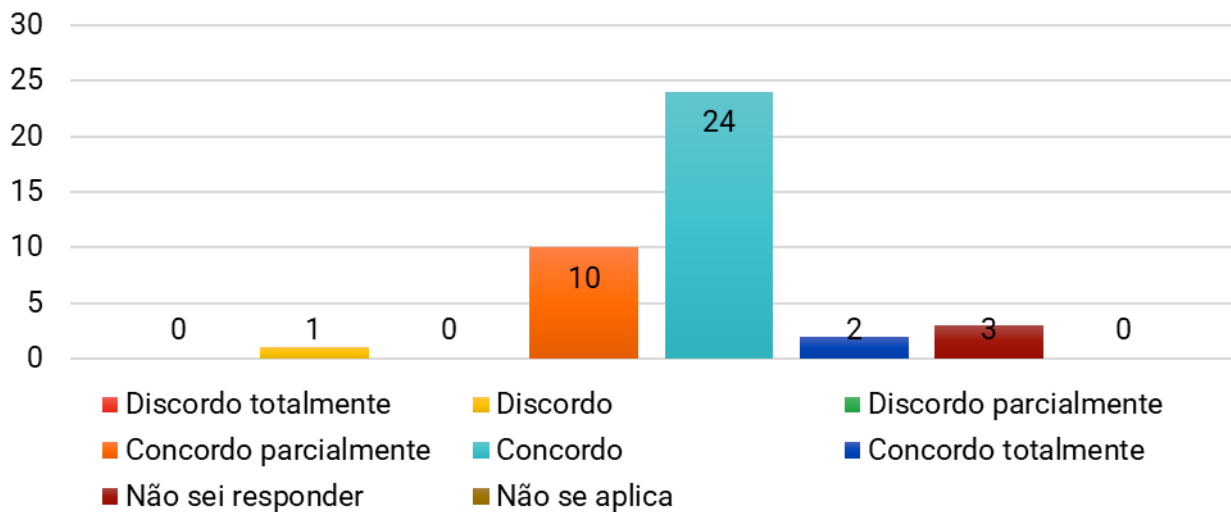
**22. Os ambientes internos institucionais são iluminados, arejados e suficientes para as atividades laborais nos setores administrativos.**



Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	1
Discordo parcialmente	2
Concordo parcialmente	10
Concordo	20
Concordo totalmente	7
Não sei responder	0
Não se aplica	0
	40

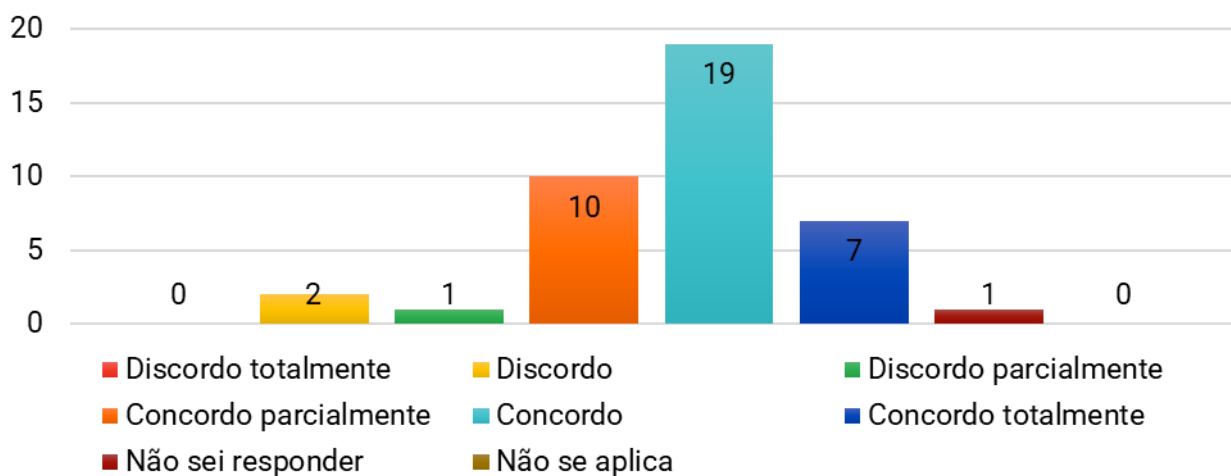


**23. Há participação do corpo técnico-administrativo nas ações de responsabilidade social realizadas por parte da Instituição.**



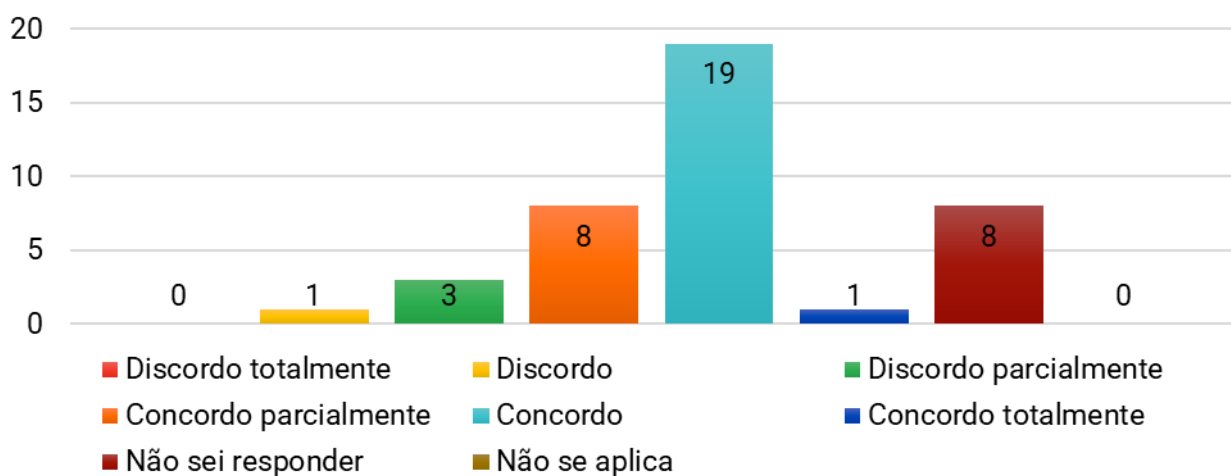
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	1
Discordo parcialmente	0
Concordo parcialmente	10
Concordo	24
Concordo totalmente	2
Não sei responder	3
Não se aplica	0
	40

**24. A capacidade da rede de comunicação (internet e intranet) atende às necessidades da rotina do colaborador no exercício de sua função.**



Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	2
Discordo parcialmente	1
Concordo parcialmente	10
Concordo	19
Concordo totalmente	7
Não sei responder	1
Não se aplica	0
	40

**25. A missão institucional prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição está materializada no planejamento da atuação do técnico-administrativo (TAE).**



Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	1
Discordo parcialmente	3
Concordo parcialmente	8
Concordo	19
Concordo totalmente	1
Não sei responder	8
Não se aplica	0
	40

## **7. RECOMENDAÇÕES COM BASE NA ANÁLISE**

Diante do que foi constatado e considerando todos os aspectos críticos, propõem-se algumas melhorias relacionadas nestes enfoques no Centro Universitário Unibrasília, tais como:

- Utilização adequada das informações advindas do resultado da autoavaliação para melhorar a capacitação, identificando as reais necessidades;
- Utilização de critérios claros e objetivos nos formulários de avaliação para que sejam conhecidos pelos avaliados, evitando assim a subjetividade;
- Utilização de formulários e critérios distintos para diferentes cargos, respeitando também o setor, pois cada cargo e setor possuem competências diferenciadas de acordo com seu contexto de atuação;
- Estabelecimento de um programa contínuo de conscientização visando o fomento de uma cultura voltada para resultados e demonstrando que a autoavaliação é um compromisso de todos na instituição;
- Incentivo à efetiva participação dos colaboradores em todas as fases, desde o planejamento até a implantação de ações corretivas, visando a construção de um diálogo construtivo;
- Divulgação ampla e clara dos resultados e das ações decorrentes destes;
- Implantação de programas de capacitação para colaboradores, a fim de explicitar a importância e as normas regidas pela autoavaliação institucional.
- Melhoria da comunicação em todos os níveis, com feedback que permita a discussão entre gestão e colaboradores e o aprimoramento da capacidade dos indivíduos, evitando assim ruídos e distorções no processo;

E recomenda-se, também:

- Aperfeiçoar o questionário, visando a extrair mais informações válidas e o aumento da sua consistência interna;
- Replicar este trabalho para posteriores comparações, a fim de abranger o maior número de colaboradores, diminuindo assim o erro amostral e aumentando a possibilidade de extrapolação para toda a população;

- Utilizar estudos mistos, qualitativos e quantitativos, para explicitar a visão dos colaboradores técnicos administrativos (TAEs);

## **8. RESPONSÁVEIS**

A pesquisa foi realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Centro Universitário Unibrasília.

## **9. CONTATO**

Comissão Própria de Avaliação – (CPA)  
[cpa.montesbelos@brasiliaeducacional.com.br](mailto:cpa.montesbelos@brasiliaeducacional.com.br)

## **10. DATA DA REALIZAÇÃO DO RELATÓRIO**

O presente Relatório foi realizado em agosto de 2022, baseado na pesquisa aplicada entre junho e julho de 2022.